Dječji vrtić Krijesnica

Bolokan 1
31422 Gorjani
OIB: 31348951987

Tel: +38531206075
krijesnica.gorjani@gmail.com
www.dvkrijesnica.hr

Temeljem članka 19. stavka 3. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić ''Krijesnica Gorjani'' od 30. srpnja 2025. godine, članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani na svojoj 49. sjednici održanoj 31. srpnja 2025., donijelo je:

ODLUKU O OBJAVI JAVNOG POZIVA ZA UPIS
ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU

Članak 1.

Objavljuje se javni poziv za upis djece u Dječji vrtić ''Krijesnica Gorjani'' za pedagošku 2025./2026. godinu.

Prijave za upis djece u vrtić podnose se od 6. do zaključno 20. kolovoza 2025.

Mjesto podnošenja prijava: Dječji vrtić ''Krijesnica Gorjani'', Bolokan 1, 31 422 Gorjani.

Prijava za upis se dostavlja Vrtiću: osobno: na adresu: Bolokan 1, 31422 Gorjani svaki radni dan od 8,00 do 12,00 sati, putem preporučene pošte na adresu: Bolokan 1, 31 422 Gorjani ili elektroničkom poštom na e-mail: krijesnica.gorjani@gmail.com, **uz naznaku: ''Prijava za upis''**.

Članak 2.

Upisi se vrše za sljedeće programe:

- redoviti cjelodnevni 10-satni i 5-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- program predškole.

Prijave za upis djece podnose se za djecu:

- u redoviti program jasličke dobi za dijete koje do 31. kolovoza 2025. godine navršava 12 mjeseci,
- u redoviti program vrtićke dobi za dijete koje do 31. kolovoza 2025. godine navršava 3 godine života,
- program predškole za djecu rođenu do 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine u trajanju od 250 sati godišnje koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja.

Članak 3.

Prijava za upis u vrtić podnosi se na obrascu Zahtjeva koji se može preuzeti u prostorijama Vrtića ili na Internet stranici Vrtića, www.dvkrijesnica.hr.

Prijavu za upis čini ispunjeni i od strane roditelja ili skrbnika potpisani obrazac Zahtjeva za upis, uz koji se obvezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete,
- uvjerenje o prebivalištu roditelja/skrbnika i djeteta (ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja prijave) ili preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika i djeteta,
- preslika knjižice cijepljenja,

- ako je primjenjivo, dokumentacija kojom se dokazuju činjenice relevantne za ostvarivanje prednosti pri upisu

Nepotpune i/ili nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Članak 4.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete ostvaruju djeca koja zajedno s oba roditelja ili skrbnika, samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ako se radi o jednoroditeljskoj obitelji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Gorjani.

Ukoliko ima slobodnih mjesta u programe Vrtića mogu se upisati i djeca s prebivalištem ili boravištem na području drugih gradova i općina.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

Članak 5.

Nakon upisa djece iz članka 4. ove Odluke djeca se upisuju temeljem bodovanja kako slijedi:

- Djeca roditelja invalida Domovinskog rata - 10 bodova
- Dijete iz obitelji s troje ili više djece - 1 bod za svako malodobno dijete
- Djeca oba zaposlena roditelja - 20 bodova
- Djeca samohranih roditelja - 20 bodova
- Djeca jednoroditeljskih obitelji - 10 bodova
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - 10 bodova
- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - 10 bodova
- Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - 2 boda
- Djeca roditelja čiji je brat ili sestra već upisan/-a u Vrtić - 5 bodova
- Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - 1 bod
- Djeca s teškoćama u razvoju - Prosudbu o upisu donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića
- Dijete roditelja koji su učenici ili redovni studenti - 5 bodova

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu iz stavka 1. ovog članka, roditelj je prijavi za upis obvezan priložiti dokumentaciju koja dokazuje kriterij za ostvarivanje prednosti, kako slijedi:

1. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:
   - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata

2. Za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece:
   - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih

3. Za dijete oba zaposlena roditelja:
   - potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana od dana objave Javnog poziva za upis) ili

   - za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

4. Za dijete samohranih roditelja:
   - rodni list djeteta,
   - smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika ili
   - potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika ili
   - sudska odluka o lišenju prava na roditeljsku skrb

5. Za dijete iz jednoroditeljskih obitelji:
   - presuda o razvodu braka ili
   - sudska odluka o roditeljskoj skrbi
   - ili uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji

6. Za dijete osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom:
   - potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

7. Za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima:
   - Rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o ostvarivanju prava na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljsku obitelj

8. Za djecu roditelja koji primaju doplatak za djecu:
   - rješenje o priznavanju prava na doplatak za dijete ili
   - potvrda nadležnog tijela o isplaćenom doplatku za dijete iz koje je vidljivo da je isplata izvršena za novo obračunsko razdoblje nakon 28. veljače tekuće godine

   Za djecu roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade:
   - rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu

9. Za dijete kojem su brat ili sestra upisani u Vrtić:
   - obavijest Vrtića o prihvaćanju urednog i pravodobnog Zahtjeva za nastavak korištenja usluga Vrtića za sljedeću pedagošku godinu

10. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu:
    - pravo prednosti po ovom kriteriju utvrđuje se uvidom u rodni list djeteta

11. Za dijete s teškoćama u razvoju:
    - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze i mišljenja, ako postoji teškoća u razvoju djeteta

12. Za dijete roditelja koji su učenici ili redovni studenti:
    - potvrda škole ili fakulteta o redovnom statusu učenika ili studenta

Članak 6.

Prosudbu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojno obrazovne programe donosi stručni tim Dječjeg vrtića. Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se opservacija u trajanju od tri mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta s teškoćama u razvoju za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima prema psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Članak 7.

Dokumentacija se dostavlja u neovjerenoj preslici, uz obvezu predočenja izvornika preslikanih dokumenata na zahtjev.

Vrtić zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju i/ili pojašnjenja od roditelja/skrbnika, odnosno uz suglasnost roditelja/skrbnika sam provjeriti činjenice radi provjere točnosti i potpunosti podataka navedenih u prijavi za upis, te radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta i mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Članak 8.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta obvezan je s Vrtićem sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama između Dječjeg vrtića i roditelja/skrbnika u roku od mjesec dana od dana objave rezultata upisa, a najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

U slučaju da roditelj/skrbnik ne sklopi ugovor iz prethodnog stavka ovoga članka u propisanom roku, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za upis te će se njegovo dijete brisati s liste upisane djece.

Članak 9.

Upravno vijeće objavljuje rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za upis, a objava sadrži:

- popis prihvaćenih zahtjeva za upis,
- popis odbijenih zahtjeva za upis,
- listu čekanja,
- broj preostalih slobodnih mjesta, ako ih ima.

Roditelj/skrbnik ima pravo žalbe na objavljene rezultate upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 15 dana od dana objave rezultata upisa.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću u pisanom obliku, a dostavlja se Povjerenstvu za upis:
osobno: na adresu: Bolokan 1, 31422 Gorjani, putem preporučene pošte na adresu: Bolokan 1, 31 422 Gorjani, ili elektroničkom poštom na e-mail: krijesnica.gorjani@gmail.com.

Žalba ne odgađa upis novoupisane djece u program za koji je podnositelj žalbe predao zahtjev za upis.

Žalbu rješava Upravno vijeće i ona može biti prihvaćena ili odbijena i podnositelju žalbe se dostavlja rješenje o žalbi.

Upravno vijeće će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.

Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacit će je rješenjem.

Kad Upravno vijeće ocjeni da je žalba osnovana u cijelosti ili djelomično, zamijenit će pobijano rješenje novim ako se ne dira u prava trećih osoba.

O svojoj odluci Upravno vijeće Vrtića izvještava podnositelja žalbe po završetku tijeka žalbenog postupka o ishodu žalbenog postupka najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan drugačiji rok.

Odgovor na žalbu od strane Upravnog vijeća je konačan.

Dječji vrtić Krijesnica

Bolokan 1
31422 Gorjani
OIB: 31348951987

Tel: +38531206075
krijesnica.gorjani@gmail.com
www.dvkrijesnica.hr

Članak 10.

Djeca upisana u Vrtić slijedom javne objave upisa, odnosno donesenog rješenja o upisu, započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili Ugovorom Vrtića s Korisnikom usluga za dijete.

Prije polaska djeteta u Vrtić, roditelj odnosno skrbnik djeteta je obvezan dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.

U slučaju da roditelj odnosno skrbnik do polaska djeteta u Vrtić ne dostavi potvrdu iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da je roditelj/skrbnik odustao od zahtjeva za upis te će se njegovo dijete brisati s liste upisane djece.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Željka Florijančić, v.r.