



Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani, Odluke o objavi natječaja od 31. listopada 2024. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani dana 05. studenog 2024. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Na radno mjesto:

ZDRAVSTVENI VODITELJ/ZDRAVSTVENA VODITELJICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno -
nepuno radno vrijeme (3,5 sati tjedno)
Probni rad: 3 mjeseca

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i jednako se odnose na muški i ženski rod.

Poslovi i radni zadaci:

- voditi brigu o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji
- nadzire pravovremeno obavljanje sanitarnih pregleda svih radnika u suradnji s voditeljima vrtića
- prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere
- prati i promiče prehranu pazeći na kakvoću, kvantitetu, i normative prehrane te učinak na rast, razvoj i zdravlje djece
- član je HACCP tima
- nadzire kalorijsku kvantitetu i mikrobiološku ispravnost namirnica u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
- nadzire distribuciju hrane u vrtiću te serviranje i konzumaciju obroka
- nadzire kuhinjski blok, te postupak s posuđem, način prikupljanja i uklanjanja otpadnih tvari
- prati nalaze Zavoda za javno zdravstvo
- vodi antropometrijska mjerenja i prati stanje uhranjenosti djece u suradnji s odgojiteljima
- provodi zdravstveni odgoj djece, roditelja i radnika
- vodi evidenciju djece s kroničnim bolestima i ograničenjima u prehrani
- vodi evidenciju o sanitarno higijenskom nadzoru
- vodi evidenciju o zdravstvenom pregledu radnika
- vodi evidenciju provedenog tečaja za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica
- ažurno vodi evidenciju o procijepljenosti djece u Dječjem vrtiću
- sudjeluje u izradi plana i programa zdravstvene zaštite i njegovoj realizaciji
- u suradnji s članovima stručnog tima sudjeluje u prijemu djece s ograničenjima u prehrani ili kroničnim bolestima u vrtiću
- uspostavlja suradnju s higijensko-epidemiološkom službom
- osobno se usavršava, te sudjeluje pri stručnom usavršavanju osoblja
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, a koji nisu predviđeni ovim opisom i popisom poslova

Uvjeti za radno mjesto:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij s kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva



- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova (dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje radnog mjesta dostavit će izabrani kandidat po dostavljenoj obavijesti o izboru.)
- da nije pravomoćno osuđivan/a za kazneno djelo iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Kandidati su dužni dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu
- životopis
- presliku odgovarajuće isprave o završenom školovanju
- presliku osobne iskaznice
- dokaz o radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji HZMO) – ne starije od dana objave natječaja
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, sukladno članku 25. stavak 1. i 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju – ne starije od 90 dana od dana objave natječaja
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak, sukladno članku 25. stavak 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju – ne starije od 90 dana od dana objave natječaja
- Potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene zaštitne mjere iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - ne starija od 90 dana od dana objave natječaja

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Preslike dokumenata nije potrebno ovjeravati, uz obvezu predočenja izvornika preslikanih dokumenata na zahtjev.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17., 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava



prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na Natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

Prijave na natječaj dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom preporučeno ili osobno na adresu Dječji vrtić Krijesnica Gorjani, Bolokan 1, 31 422 Gorjani, u roku 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s naznakom:

„NATJEČAJ ZDRAVSTVENI VODITELJ – NE OTVARAJ“

Nepotpune i/ili nepravovremen prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu natječaja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje Ravnateljica Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani. Povjerenstvo utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete, provodi prethodnu provjeru sposobnosti kandidata te podnosi Izvješće o provedenom postupku.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na intervju.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem internetske stranice Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani, <https://dvkrijesnica.hr>, sukladno članku 10. stavak 1., točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu bez obrazlaganja poništenja ili neprihvatanja.

U skladu s Općom uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br.42/18) prijavom na natječaj kandidati daju suglasnost Dječjem vrtiću Krijesnica Gorjani da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči.

Sve pristigle prijave bit će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima i aktima Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani.

Natječaj je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, internetskoj stranici Dječjeg vrtića - <https://dvkrijesnica.hr> i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.



Dječji vrtić
Krijesnica

Bolokan 1
31422 Gorjani
OIB: 31348951987
MB: 05508177

Tel: +38531206075
krijesnica.gorjani@gmail.com
www.dvkrijesnica.hr
IBAN: HR8323900011101307277

KLASA: 112-02/24-01/02
URBROJ: 2158-21-1-02-24-4
Gorjani, 05. studenoga 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Željka Florijančić, mag. oec., v.r.