Dječji vrtić Krijesnica

Bolokan 1
31422 Gorjani
OIB: 31348951987
MB: 05508177

Tel: +38531206075
krijesnica.gorjani@gmail.com
www.dvkrijesnica.hr
IBAN: HR8323900011101307277

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani, Odluke o objavi natječaja od 17. veljače 2023. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani dana 20. veljače 2023. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Na radno mjesto:

ODGOJITELJ/ICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno – puno radno vrijeme
Probni rad: 3 mjeseca

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.
Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i jednako se odnose na muški i ženski rod.

Poslovi i radni zadaci:

- prati i procjenjuje aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja
- kreira vremenski, materijalni i prostorni kontekst za povoljan razvoj djeteta
- odabire adekvatne odgojno vrijedne sadržaje u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece
- pronalazi mogućnosti za obogaćivanje doživljaja djece (u dječjem vrtiću i izvan njega)
- individualno radi s djecom koja imaju posebne potrebe
- prati i procjenjuje uspješnost u realizaciji zacrtanih zadaća
- planira i organizira različite oblike suradnje s roditeljima (radionice, kutić za roditelje, izbor stručne literature, pisani stručni materijali o životu i djelatnosti djece u vrtiću)
- potiče roditelje na sudjelovanje u kreiranju programa
- pomaže roditeljima u prevladavanju teškoća u prilagodbi djece te uključivanju u odgojno-obrazovni proces
- individualno razgovara s roditeljima o odgojno obrazovnim postupcima za zadovoljavanje potreba i interesa djeteta i roditelja
- izrađuje program individualnog stručnog usavršavanja
- prati stručnu literaturu
- aktivno se uključuje u edukacije koje organizira dječji vrtić i druge institucije
- prezentira dostignuća vlastite prakse i dječjeg vrtića
- planira i realizira suradnju s osnovnim školama, vjerskim institucijama, kulturnim i umjetničkim institucijama, ekološkim organizacijama i drugim čimbenicima koji pridonose obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada
- prikuplja, obrađuje i dostavlja potrebne podatke u svezi s radom i poslovanjem (evidencije o nazočnosti djece, brojna stanja djece i drugo po nalogu ravnatelja)
- sustavno prati, bilježi i unapređuje stručni rad s djecom predškolskog uzrasta i roditeljima, propituje i unaprjeđuje stručni rad s djecom s teškoćama u razvoju, istražuje i pronalazi kvalitetna rješenja
- aktivno sudjeluje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića
- predlaže, unosi kvalitetne i stručne promjene u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića

- snimanje, prezentacija i unapređivanje odgojne prakse odgojitelja u svrhu podizanja kvalitete suvremenog pristupa
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja, a koji nisu predviđeni ovim opisom i popisom poslova

Uvjeti za radno mjesto:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij predškolskog odgoja
- položen stručni ispit
- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova (dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje radnog mjesta dostavit će izabrani kandidat po dostavljenoj obavijesti o izboru.)
- da nije pravomoćno osuđivan/a za kazneno djelo iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Kandidati su dužni dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu
- životopis
- presliku odgovarajuće isprave o završenom školovanju
- presliku osobne iskaznice
- dokaz o položenom stručnom ispitu (preslika odgovarajuće isprave)
- dokaz o radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji HZMO) – ne starije od dana objave natječaja
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, sukladno članku 25. stavak 1. i 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju – ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak, sukladno članku 25. stavak 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju – ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja
- Potvrda Centra za socijalnu skrb (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene zaštitne mjere iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - ne starija od 3 mjeseca od dana objave natječaja

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).
Preslike dokumenata nije potrebno ovjeravati, uz obvezu predočenja izvornika preslikanih dokumenata na zahtjev.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17., 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19.), članku 9.

Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na Natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

Prijave na natječaj dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom preporučeno ili osobno na adresu Dječji vrtić Krijesnica Gorjani, Bolokan 1, 31 422 Gorjani, u roku 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s naznakom **- „NATJEČAJ ZA ODGOJITELJA/ICU – NEODREĐENO – NE OTVARAJ“**

Nepotpune i/ili nepravovremen prijave neće se razmatrati.
Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu natječaja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje Ravnateljica Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani. Povjerenstvo utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na intervju.
Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu.

Dječji vrtić Krijesnica
Bolokan 1
31422 Gorjani
OIB: 31348951987
MB: 05508177
Tel: +38531206075
krijesnica.gorjani@gmail.com
www.dvkrijesnica.hr
IBAN: HR8323900011101307277

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem internetske stranice Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani, https://dvkrijesnica.hr, sukladno članku 10. stavak 1., točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu bez obrazlaganja poništenja ili neprihvaćanja.

U skladu s Općom uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br.42/18) prijavom na natječaj kandidati daju suglasnost Dječjem vrtiću Krijesnica Gorjani da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči.
Sve pristigle prijave bit će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima i aktima Dječjeg vrtića Krijesnica Gorjani.

Natječaj je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, internetskoj stranici Dječjeg vrtića - https://dvkrijesnica.hr i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

KLASA: 112-01/22-01/1
URBROJ: 2158-21-1-02-23-01
Gorjani, 20. veljače 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Željka Florijančić